



Gestione Anticorruzione, Trasparenza

**RICHIESTA DI ACCESSO
CIVICO GENERALIZZATO
D. Lgs. 33/2013**

Al Responsabile Della Trasparenza
FONDAZIONE OSPEDALE FAGNANI – GALTRUCCO RSA

Oggetto: Istanza di accesso civico Semplice ex art. 5 c. 2, Decreto Legislativo n.33/2013

Il/la sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ .il _____

RESIDENTE IN _____ .PROV (.....) VIA _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, commi 2, 3 e 6 del D. Lgs 33/2013,

ALLA FONDAZIONE OSPEDALE FAGNANI – GALTRUCCO RSA

LA TRASMISSIONE TEMPESTIVA DEI SEGUENTI DATI O DOCUMENTI, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria:

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE ISTANZA:

Via _____ CAP _____ Comune _____

Provincia _____

E-mail _____

PEC _____

Si chiede la spedizione mediante raccomandata della documentazione richiesta, alla tariffa postale vigente, all'indicato indirizzo.

Si chiede la spedizione mediante PEC

Si allega copia del documento di identità

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato e dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 GDPR, qui sotto allegata.

Luogo data _____ (firma leggibile) _____



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Ospedale Fagnani Galtrucco RSA (P.IVA - C.F. 02030510180), con sede in Via Ospedale, 13 - 27038 Robbio (PV), in persona del Presidente e Legale rappresentante Lucia Farina , Tel.: tel. 0384 670419, Fax: 0384682350; E-mail: info@fagnanigaltruccorsa.it; PEC: fondazionefagnani@pec.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento inerente al diritto all'accesso civico generalizzato riguarda la possibilità dell'interessato di accedere a dati e a documenti detenuti da un ente pubblico o sottoposto a controllo pubblico, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (articolo 5, comma 1, d. lgs. n. 33/2013).

I dati personali sono trattati per soddisfare la gestione dell'istanza di accesso civico e la formulazione della risposta. In assenza del conferimento dei dati personali, sarà infatti impossibile dare seguito alla richiesta dell'istante.

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo di tempo utile e necessario al raggiungimento dello scopo sotteso alla vigente normativa.

4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è lecito in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, lett. c) e) GDPR; artt. 2 ter e 2 sexies del D.lgs. 196/2003).

La fonte normativa che disciplina l'accesso agli atti e che consente un trattamento dei dati personali in tale ambito è il D. Lgs. 33/2013.

5. Eventuali destinatari e trasferimenti dei dati

I dati personali del richiedente non sono oggetto di diffusione, né di trasferimento extra UE e possono eventualmente essere comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio espletato dal titolare.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di esercitare nei confronti della Fondazione uno o più diritti in materia di privacy sanciti dagli artt. 15 ss. del GDPR. Inoltre, ha la possibilità di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.